



Universitas  
Dhyana Pura



# PANDUAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

2025 / 2026 |

TELADAN DAN UNGGULAN



Jl. Raya Padang Luwih, Br. Tegaljaya, Dalung, Kuta  
Utara, Badung, Bali



[www.undhirabali.ac.id](http://www.undhirabali.ac.id)



(0361) 426450, 426451  
Fax, (0361) 426452,



[undhirabali@undhirabali.ac.id](mailto:undhirabali@undhirabali.ac.id)

**PANDUAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**



**UNIVERSITAS DHYANA PURA  
JL. RAYA PADANG LUWIH, BR. TEGALJAYA,  
DALUNG, KUTA UTARA, BADUNG, BALI  
TELP. (0361) 426450, 426451  
EMAIL : [undhirabali@undhirabali.ac.id](mailto:undhirabali@undhirabali.ac.id)  
WEBSITE : [www.undhirabali.ac.id](http://www.undhirabali.ac.id)**

## KATA PENGANTAR

Buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2025/2026 Universitas Dhyana Pura ini, disusun dengan tujuan untuk memberikan informasi sistem seleksi dan penerimaan mahasiswa baru baik kepada Panitia Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru dan civitas akademika Universitas Dhyana Pura, maupun kepada calon mahasiswa yang ingin melanjutkan studi di lingkungan Universitas Dhyana Pura..

Buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru ini memuat: (1) Persyaratan Seleksi, (2) Fakultas-Fakultas dan Program-Program Studi di Universitas Dhyana Pura, (3) Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) (4) Biaya Pendidikan dan Beasiswa, (5) Jadwal Pelaksanaan, serta (6) Alur, Ketentuan Pendaftaran dan Layanan Informasi.

Buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru ini diharapkan dapat membantu semua pihak yang terkait dengan sistem penerimaan mahasiswa baru di Universitas Dhyana Pura dalam memahami, dan melaksanakan semua persyaratan yang telah ditentukan sehingga proses penerimaan mahasiswa dapat berjalan baik dan lancar yang akhirnya bermuara pada meningkatnya mutu lulusan.

Badung, Nopember 2024  
UNIVERSITAS DHYANA PURA



Prof. Dr. I Gusti Bagus Rai Utama  
Rektor

# DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	2
<b>BAB II PERSYARATAN SELEKSI</b>	
2.1 Jalur Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru	3
2.2 Persyaratan Umum	3
2.3 Persyaratan Administrasi	3
2.4 Persyaratan Akademik	4
2.5 Persyaratan Khusus untuk Jalur PEMIKA	5
<b>BAB III FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI</b>	
3.1 Fakultas Bisnis, Pariwisata, Pendidikan dan Humaniora	7
3.2 Fakultas Teknologi dan Informatika	7
3.3. Fakultas Kesehatan dan Sains	7
<b>BAB IV PROGRAM, PERSYARATAN DAN PROSEDUR RPL</b>	
4.1. Program RPL	8
4.2. Persyaratan Rekognisi Pembelajaran	

Lampau tipe A (Program Studi Pada Perguruan Tinggi Sebelumnya)	10
4.3. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Program RPL Tipe A	12

## **BAB V BIAYA PENDIDIKAN DAN BEASISWA**

5.1 Biaya Pendidikan	16
5.2 Beasiswa Studi	17

## **BAB VI JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI DAN KELULUSAN SERTA REFERAL FEE**

6.1 Jadwal Pelaksanaan Seleksi Nilai Raport serta Pengumuman Kelulusan	28
6.2 Promo Keringanan Biaya Pendaftaran dan Sarana Prasarana	29
6.3 <i>Referral Fee</i>	31
6.4 Seleksi	32
6.5 Pelaksanaan Seleksi Khusus	32

## **BAB VII ALUR DAN KETENTUAN**

### **PENDAFTARAN DAN LAYANAN INFORMASI PANITIA**

7.1 Alur Pendaftaran	33
7.2 Ketentuan Mengikuti Seleksi	36
7.3 Layanan Informasi Panitia	39

## **Lampiran**

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **1.1 Latar Belakang**

Berdasarkan Undang–Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Nasional maka Universitas Dhyana Pura berkewajiban menyelenggarakan seleksi penerimaan mahasiswa baru. Untuk menunjang kegiatan tersebut telah dikeluarkan SK Rektor Universitas Dhyana Pura Nomor: 001/UNDHIRA/SK/I/2024 tentang Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2025/2026 dan Pengumuman dari SK Rektor Nomor: 001/UNDHIRA/P/I/2024 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Vokasi dan Sarjana Tahun Akademik 2025/2026.

Buku ini adalah Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2025/2026.

Penerimaan mahasiswa baru pada Universitas Dhyana Pura diawali dengan proses pendaftaran, kemudian dilanjutkan dengan seleksi nilai raport dan ijazah untuk jenjang D3 & D4 (Vokasi) sampai S1 (Sarjana), sedangkan Ijazah dan Transkrip Nilai khusus untuk program Pasca Sarjana (S2), sampai pengumuman hasil kelulusan. Penerimaan mahasiswa baru dilakukan sejak awal tahun sesuai dengan kalender akademik Universitas Dhyana Pura.

Sistem dan tahapan bagi calon mahasiswa baik jenjang S1, D4, D3, Pendidikan Profesi Fisioterapis dan Magister diawali dengan pemenuhan

persyaratan umum, persyaratan akademik, dan persyaratan administrasi saat pendaftaran. Pendaftaran bisa dilakukan dengan offline dan online. Namun dihimbau agar camaru sedapat mungkin melakukan proses pendaftarannya secara online, karena lebih cepat dan mudah. Berbagai persyaratan dalam buku panduan ini merupakan syarat yang harus dipenuhi untuk dapat dinyatakan lulus dalam seleksi tahap akhir. Kebijakan baru Universitas Dhyana Pura adalah bahwa seleksi tidak ada lagi tes tertulis/Tidak ada Tes Potensi Akademik (TPA), namun hanya melalui Ijazah saja serta nilai raport (khusus D3, D4, dan S1) dan Ijazah & transkrip Nilai (khusus untuk Pendidikan Profesi Fisioterapis, D4 Rekam Medis dan Program Pasca Sarjana /S2). Selanjutnya untuk calon mahasiswa yang mengikuti program alih jenjang atau Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dari jenjang diploma wajib mengikuti asesmen, Dimana pelaksanaan teknisnya diatur oleh Asesor RPL dan bagian RPL yang telah ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor.

Buku ini juga memuat persyaratan-persyaratan, biaya dan ketentuan penerimaan calon mahasiswa baru, persyaratan daftar ulang yang berlaku di lingkungan Universitas Dhyana Pura untuk Tahun Akademik 2025/2026.

## **1.2 Tujuan**

Tujuan pedoman ini adalah memberikan panduan kepada calon mahasiswa pada Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2025/2026 agar dapat memilih program studi sesuai dengan harapannya. Panduan ini juga berlaku untuk mahasiswa konversi atau Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

## **BAB II.**

### **PERSYARATAN SELEKSI**

#### **2.1 Jalur Seleksi Penerimaan Mahasiswa baru**

Secara garis besar Universitas Dhyana Pura menyiapkan dua jalur penerimaan mahasiswa baru dan juga mahasiswa transfer dari perguruan tinggi lain:

- a. Jalur reguler yang terdiri atas:
  - 1) Jalur kerja sama
  - 2) Jalur prestasi akademik
  - 3) Jalur prestasi non akademik
- b. Jalur alih jenjang/konversi/ RPL

Disamping itu ada dua jalur yang ditangani secara khusus, yaitu:

- a. Jalur PEMIKA (PEnelusuran MINat aKAdemik)
- b. Transfer atau pindahan dari perguruan tinggi lain

#### **2.2 Persyaratan Umum**

Adapun Persyaratan Umum Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru ini adalah:

- a. Lulus SMA/SMK/PAKET C
- b. Lulus SMA/SMK/ PAKET C Kesehatan bagi Program Studi Kesehatan Masyarakat, Ilmu Gizi, Fisioterapi dan Perkam Informasi Kesehatan. Disamping itu Program Studi Ilmu Gizi juga menerima lulusan SMK Pariwisata dari jurusan Jasa Boga.
- c. Lulus D4 Rekam Medis/S1 Program Studi Fisioterapi bagi pendaftar Pendidikan Profesi Fisioterapis.
- d. Lulus S1/D4 bagi pendaftar Magister Manajemen.
- e. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat

### **2.3 Persyaratan Administrasi**

Mengisi formulir pendaftaran yang dilampiri dengan:

- a. Fotocopy ijazah SMA/SMK/D3/D4/S1 yang telah disahkan; atau Surat Keterangan Lulus (SKL) bagi yang telah lulus tetapi belum memperoleh ijazah; atau menandatangani Surat Pernyataan akan menyerahkan fotocopy ijazah atau SKL untuk calon mahasiswa baru yang mendaftar sebelumnya yang bersangkutan dinyatakan lulus ujian akhir SMA/SMK/D3/D4/S1 (Contoh Surat Pernyataan, terlampir)
- b. Fotocopy Raport Kelas 10 & 11 SMA/SMK yang telah disahkan (bagi pendaftar reguler dari SMA/SMK)
- c. Fotocopy Transkrip nilai bagi pendaftar RPL dan Magister.
- d. Surat keterangan sehat dari Rumah Sakit atau Klinik
- e. Fotocopy KTP (satu lembar)
- f. Fotocopy KK (satu lembar)
- g. Bukti pendaftaran dan bukti pembayaran biaya ujian seleksi masuk (diperoleh setelah melakukan pendaftaran)
- h. Pas foto berwarna terbaru ukuran 3x4 sebanyak 2 (dua) lembar
- i. Surat Izin Kuliah dari atasan (apabila sudah bekerja)

### **2.4 Persyaratan Akademik**

Adapun persyaratan akademik untuk dapat mengikuti seleksi masuk Universitas Dhyana Pura adalah

- a. Lulus seleksi (Nilai Raport kelas 10 &11) yang diselenggarakan oleh Universitas Dhyana Pura secara *online* atau *on site* (di kampus).
- b. Lulus assesmen transfer atau konversi yang dilakukan oleh program studi bagi pendaftar dengan kategori mahasiswa transfer dan mahasiswa RPL.

## **2.5. Persyaratan Khusus Jalur PEMIKA (Penelusuran Minat Akademik)**

Siswa yang dapat mengikuti jalur PEMIKA (Penelusuran Minat Akademik) ini sekurang-kurangnya telah menyelesaikan empat semester di tingkat SMA/SMK/PAKET C dan

Fotocopy Rapor yang sudah dilegalisir dikirim kepada:

**Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru**

**Universitas Dhyana Pura**

**Jalan Raya Padang Luwih, Dalung, Kuta**

**Utara, Badung, BALI**

**Email: [undhirabali@undhirabali.ac.id](mailto:undhirabali@undhirabali.ac.id)**

- a. Setiap siswa peserta yang telah LULUS SELEKSI Penerimaan Mahasiswa Baru Undhira melalui Jalur Penelusuran Minat Akademik ini akan memperoleh Sertifikat LULUS SELEKSI PMB Undhira yang ditandatangani oleh Ketua Panitia PMB dan Rektor Undhira Bali yang harus ditunjukkan saat siswa melakukan pendaftaran Penerimaan Mahasiswa Baru di Undhira Bali.

- b. Bila yang bersangkutan lulus seleksi melalui Penelusuran Minat Akademik ini, tetapi ternyata setelah proses penerimaan melalui jalur ini siswa yang bersangkutan pernah tidak naik kelas atau dinyatakan tidak lulus Ujian Akhir oleh pihak sekolah, maka yang bersangkutan dinyatakan gugur (tidak diterima) pada jalur Penelusuran Minat dan Bakat, tetapi masih diperkenankan untuk melakukan seleksi melalui jalur REGULER.
  
- c. Tiap calon mahasiswa boleh memilih maksimal 2 (dua) jurusan/ program studi yang ada di Universitas Dhyana Pura sesuai dengan ketentuan-ketentuan khusus yang ada di Program Studi masing-masing. (ketentuan masing-masing program studi dapat dilihat dalam website: [www.undhirabali.ac.id](http://www.undhirabali.ac.id))

## **BAB III**

### **FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI**

#### **3.1 Fakultas Bisnis, Pariwisata, Pendidikan dan Humaniora**

1. Program Studi Manajemen (S1)  
Konsentrasi :
  - Manajemen Perhotelan (S1),
  - Manajemen Bisnis Pariwisata (S1), dan
  - Manajemen Keuangan (S1).
2. Program Studi Manajemen Pemasaran (D3)
3. Program Studi D4 Pengelolaan Perhotelan
4. Program Studi Akuntansi (S1)
5. Program Vokasional Kesejahteraan Keluarga (S1)
6. Program Studi Pendidikan Guru PAUD (S1)
7. Program Studi Sastra Inggris (S1)
8. Program Magister Manajemen (S2)

#### **3.2 Fakultas Kesehatan dan Sains**

1. Program Studi Psikologi (S1)
2. Program Studi Biologi (S1)
3. Program Studi Fisioterapi  
Program Studi Fisioterapi (alih jenjang)
4. Program Studi Perkam dan Informasi Kesehatan (S1)
5. Program Studi Kesehatan Masyarakat (S1)  
Program Studi Kesehatan Masyarakat (alih jenjang)
6. Program Studi Gizi (S1)
7. Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan (D4)
8. Program Studi Pendidikan Profesi Fisioterapis (1,5 thn)

#### **3.3 Fakultas Teknologi dan Informatika**

1. Program Studi Sistem Informasi (S1)
2. Program Studi Informatika (S1)  
Program Studi Informatika (alih jenjang)

## **BAB IV**

### **PROGRAM, PERSYARATAN DAN PROSEDUR RPL**

#### **4.1. Program Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)**

Rekognisi pembelajaran lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas capaian pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal atau nonformal atau informal, dan/atau pengalaman kerja ke dalam pendidikan formal. Tipe RPL yang diselenggarakan Universitas Dhyana Pura adalah: Tipe A. RPL tipe A yang dimaksud adalah untuk melanjutkan Pendidikan formal pada perguruan tinggi yang dilakukan melalui pengakuan capaian pembelajaran secara parsial, yaitu pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari:

- a. Program Studi pada perguruan tinggi sebelumnya; dan
  - b. Pendidikan nonformal atau informal dan/atau Pengalaman kerja setelah lulus jenjang Pendidikan menengah atau bentuk lain yang sederajat.
1. Jenis, Persyaratan dan Prosedur RPL Tipe A (Program Studi Pada Perguruan Tinggi Sebelumnya)
- A. Jenis RPL tipe A (Program Studi Pada Perguruan Tinggi Sebelumnya) adalah pengakuan capaian pembelajaran secara parsial terhadap hasil belajar yang diperoleh dari program studi pada perguruan tinggi sebelumnya yang diselenggarakan oleh program studi yang terakreditasi dan telah memiliki lulusan.

- B. Jenis RPL tipe A (Program Studi Pada Perguruan Tinggi Sebelumnya), terdiri dari:
- a. Lanjut Jenjang;
  - b. Lintas Jenis; dan
  - c. Pindahan;

2. Rincian jenis RPL tipe A (Program Studi Pada Perguruan Tinggi Sebelumnya) sebagaimana dimaksud pada ayat [1] meliputi:

<b>Jenis</b>	<b>Prodi Asal</b>	<b>Prodi Tujuan</b>
Lanjut Jenjang	Diploma tiga	Sarjana Terapan
	Sarjana	Magister
Lintas jenis	Diploma tiga	Sarjana
	Sarjana Terapan	Magister
Pindahan	Diploma tiga	Diploma tiga
	Sarjana Terapan	Sarjana Terapan
	Sarjana	Sarjana
	Magister	Magister

#### 4.2. Persyaratan Rekognisi Pembelajaran Lampau tipe A (Program Studi Pada Perguruan Tinggi Sebelumnya)

1. Skema RPL Tipe A (Program Studi Pada Perguruan Tinggi Sebelumnya)

RPL Tipe A	Asal hasil belajar sebelumnya	Metode Pengakuan	Hasil Pengakuan	Penyelen ggara	Luar akhir
RPL pendidikan formal	Pendidikan formal di PT lain melalui evaluasi transkrip dan silabus	Trasfer kredit	SK Pengakuan transfer kredit	PT dengan program studi terakreditasi	Ijazah

2. Syarat RPL tipe A (Program Studi Pada Perguruan Tinggi Sebelumnya) terdiri atas:
  - a. Persyaratan umum; dan
  - b. Persyaratan Khusus.

3. Persyaratan umum RPL tipe A (Program Studi Pada Perguruan Tinggi Sebelumnya) meliputi:
  - a. Lulus pendidikan formal minimal SMA/SMK/Sederajat dan pernah menempuh pendidikan tinggi;
  - b. Program studi asal dan akreditasi program studi yang dituju sama-sama terakreditasi;
  - c. Dokumen yang wajib diunggah: Ijazah, Transkrip nilai, Sertifikat akreditasi perguruan tinggi asal peserta lulus, dan sertifikat akreditasi Program Studi Asal pada saat lulus, dan daftar riwayat hidup.
  
4. Persyaratan khusus RPL Tipe A (Program Studi Pada Perguruan Tinggi Sebelumnya) Meliputi:
  - a. Lanjut Jenjang, meliputi:

Jenis	Prodi asal	Prodi Tujuan	Syarat Khusus
Lanjut Jenjang	Diploma 3	Sarjana Terapan	• $IPK \geq 2.75$
	Sarjana	Magister	• $IPK \geq 3.00$

- b. Lintas Jenis, Meliputi:

Jenis	Prodi asal	Prodi Tujuan	Syarat Khusus
Lintas Jenis	Diploma 3	Sarjana	• $IPK \geq 2.75$
	Sarjana Terapan	Magister	• $IPK \geq 3.00$

c. Pindahan, meliputi;

Jenis	Prodi asal	Prodi Tujuan	Syarat Khusus	
Pindahan (dari dalam dan luar Universitas Dhyana Pura; sebidang dan tidak sebidang)	Diploma 3	Diploma 3	[1] Wajib sudah menempuh minimal 2 semester atau maksimal 2 semester sebelum masa studi habis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>IPK \geq 2.75</math></li> </ul>
	Sarjana terapan	Sarjana terapan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>IPK \geq 2.75</math></li> </ul>
	Sarjana	Sarjana		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>IPK \geq 2.75</math></li> </ul>
	Magister	Magister		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>IPK \geq 3.00</math></li> </ul>

### 4.3 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Program RPL Tipe A

#### 1. Tahap 1

a. Panitia Penerimaan Mahasiswa Universitas Dhyana Pura mengarahkan pemohon untuk melakukan konsultasi dengan Tim RPL tentang prosedur yang harus ditempuh. Melakukan konsultasi dengan Tim RPL di Universitas Dhyana Pura:

- b. Tim RPL membantu pemohon dalam mengidentifikasi pilihan program studi, yang memungkinkan mereka menemukan program studi yang sesuai dengan hasil belajar di perguruan tinggi sebelumnya.
  - c. Tim RPL mengarahkan pemohon yang membutuhkan pendalaman substansial lebih lanjut kepada Ketua Program Studi terkait. Hal bertujuan untuk memperoleh penjelasan secara rinci mengenai bukti yang diperlukan untuk melengkapi berkas aplikasi pengakuan hasil pembelajaran pendidikan formal selama ini, serta tata cara evaluasi transkrip akademik dari perguruan tinggi sebelumnya.
2. Tahap 2
- a. Menyiapkan transkrip akademik: Pemohon menyiapkan transkrip nilai dari perguruan tinggi asal disertai keterangan uraian isi masing masing mata kuliah sesuai arahan Ketua Program Studi.
3. Tahap 3
- a. Mengajukan lamaran transfer kredit: Pemohon mengisi formulir lamaran yang telah disediakan oleh Universitas Dhyana Pura, disertai dengan pengumpulan bukti pendukung kepada Tim RPL Universitas Dhyana Pura sesuai arahan Ketua Program Studi.
4. Tahap 4
- a. Mengevaluasi berkas transfer kredit: Tim RPL menunjuk Asesor RPL dari program studi yang

memiliki keahlian sesuai bidang yang diajukan pemohon untuk melakukan evaluasi. Evaluasi berkas transfer kredit oleh Asesor RPL meliputi:

- 1) Pemeriksaan keotentikan transkrip akademik dari perguruan tinggi asal dan status dari perguruan tinggi asal;
- 2) Penilaian untuk menilai kesetaraan isi dan level capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan Universitas Dhyana Pura. Penilaian kesetaraan isi didasarkan pada pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial dan etika, dan inovasi.
- 3) Jika menurut informasi yang diberikan dalam evaluasi diri, calon tersebut menunjukkan potensi untuk dapat mengikuti RPL, maka pada tahap berikutnya adalah pengumpulan bukti lebih lanjut melalui wawancara.
- 4) Jika hasil evaluasi diri dan wawancara menunjukkan pengetahuan verbal dan teoritis calon masih belum memadai, maka asesmen

dapat dilanjutkan pada tahap selanjutnya, yaitu mengamati dan menilai kinerja calon dalam mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan pada capaian pembelajaran mata kuliah yang akan direkognisi.

5) Apabila dalam proses evaluasi transfer kredit pemohon tidak memenuhi syarat maka proses dihentikan.

5. Tahap 5

a. Menerbitkan surat keputusan transfer kredit: Asesor RPL mengirimkan keputusan hasil evaluasi transfer kredit, lengkap dengan daftar mata kuliah dan jumlah kredit yang diperoleh pemohon kepada Tim RPL sebagai dasar penerbitan surat keputusan transfer kredit yang dikeluarkan oleh Dekan. Surat Keputusan itu meliputi:

1) Mata kuliah yang diakui dan yang harus ditempuh; dan

2) Jumlah sks yang diakui dan jumlah sks yang ditempuh.

b. Mendaftarkan pada PDPT dan PDDikti

6. Tahap 6

a. Melaksanakan proses pembelajaran di Universitas Dhyana Pura: Pemohon melanjutkan pendidikan dan menyelesaikan sisa sks yang harus ditempuh hingga lulus sesuai dengan pemenuhan CP program studi.

7. Tahap 7  
Penerbitan Ijazah

# BAB V BIAYA PENDIDIKAN DAN BEASISWA

## 5.1. Biaya Pendidikan

Besarnya biaya SPP, SKS serta Dana Pengembangan Sarana dan Prasarana disajikan berikut ini.

Tabel 5.1 Biaya pendidikan tahun akademik 2025/2026

NO	FASILITAS DAN PROGRAM STUDI	SPP per SEMESTER	SAL TURUS per SKS	BIAYA SKS BERSIH	SKS PRAKTEK per SKS		SKS WTA per SKS	SKS PA per SKS	SKS (jumlah) per SKS	SKS SEMPURN per SKS	PENYEMBAHAN SARANA DAN PRASARANA
					TEORI	FD & AM					
<b>KEKUALIFIKAN, PANGKATAN, PENSIUNAN, DAN HUMANISIRIA</b>											
1	Program Studi Manajemen	5,000,000	150,000	160,000	420,000	300,000	200,000	300,000	17,000	275,000	7,100,000
2	Program Studi IS Manajemen Pemasaran	2,500,000	150,000				300,000		17,000	275,000	3,000,000
3	Program Studi IS Manajemen Periklanan	5,000,000	150,000		420,000	300,000	200,000	200,000	17,000	280,000	6,000,000
4	Program Studi Akuntansi	2,500,000	150,000				300,000	300,000	17,000	275,000	4,000,000
5	Program Studi Pendidikan dan Pengembangan Kejurangan Kejurangan	2,000,000	150,000		910,000	800,000			17,000	275,000	3,500,000
6	Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) Dasar	2,000,000	150,000				200,000		17,000	275,000	3,500,000
7	Program Studi Sains (SIP)	5,000,000	150,000				200,000		17,000	275,000	6,000,000
8	Program Studi Magister Manajemen (M2)						200,000		17,000	275,000	7,000,000
					37,000,000/14,444,444						
<b>KEKUALIFIKAN KESEHATAN DAN SANITASI</b>											
1	Program Studi Keperawatan	5,000,000	150,000				300,000	150,000	17,000	200,000	7,000,000
2	Program Studi Biologi	3,000,000	150,000				300,000	300,000	17,000	200,000	3,000,000
3	Program Studi Farmasi	7,000,000	175,000				300,000	300,000	17,000	200,000	7,000,000
4	Program Studi Pendidikan dan Informatics Kesehatan	7,000,000	175,000				300,000	450,000	17,000	200,000	7,000,000
5	Program Kesehatan Masyarakat	6,000,000	175,000				300,000	475,000	17,000	200,000	7,000,000
6	Program Studi Ilmu SPM	5,000,000	175,000				300,000	475,000	17,000	200,000	7,000,000
7	Program Studi Pendidikan Profesi Farmasi						15,000,000	15,000,000			3,000,000
8	SPK						15,000,000	15,000,000			7,000,000
<b>KEKUALIFIKAN TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA</b>											
1	Program Studi Sistem Informatika	3,000,000	100,000						200,000	275,000	3,000,000
2	Program Studi Teknik Informatika (Sipakart)	3,000,000	100,000						200,000	275,000	3,000,000
<b>BIAYA PENDAFTARAN</b> untuk SK, DA, SL, dan SI: 300,000 (di transfer ke reka. BNI 1333056888)											
<b>Biaya Pendaftaran</b> untuk Pendidikan Profesi Farmasi: 400,000 (di transfer ke reka. BNI 1333056888)											
<b>Pembayaran awal untuk mendaftar kembali</b> (uang mba. DA, SL, SI, TIT) Reka. BNI 1333056888: 1,750,000 untuk: Matrikulasi 500,000, PKMB 700,000, KTM 250,000											
<b>Pembayaran awal untuk mendaftar kembali</b> (uang mba. SI 1 TIT) Reka. BNI 1333056888: 1,025,000 untuk: Matrikulasi 500,000, KTM 135,000											
<b>Pembayaran awal untuk mendaftar kembali</b> (uang mba. Profesi Farmasi) TIT Reka. BNI 1333056888: 2,025,000 untuk: Matrikulasi 1,000,000, KTM 135,000											
<b>Pembayaran SKMB</b> (uk. mba. SI, DA, SL, SI): 250,000 (di transfer ke reka. BNI 1333056888)											
<b>Pembayaran labortas</b> akan ditunjukkan kemudian terdapat: UJ Kompetensi, Studi Tawar, Tesif, Wawancara											
<b>Pembayaran</b> pembelian alat dan informasi untuk mendaftar kembali											
* Uang Pengembangan Sarana dan Prasarana (uang mba. SL) di rekening 2 semester (di Reka. BNI 770811439)											
** Uang SPP dan SKS (uang mba. semester) (di Reka. BNI 770811439)											

- Biaya pendaftaran Rp. 300.000
- Biaya Registrasi Ulang Rp. 1.750.000,- dengan rincian sebagai berikut :
  - Jas almamater = Rp. 400.000,-
  - PKKMB = Rp. 715.000,-
  - Matrikulasi = Rp. 500.000,-
  - KTM = Rp. 135.000,-
- IKAMA Rp. 250.000



Tabel 5.1 Biaya UKT Mahasiswa RPL tahun akademik 2025/2026

UNIVERSITAS DHYANA PURA  
BIAYA KULIAH TAHUN AKADEMIK 2025-2026  
JALUR RPL

NO	FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI	BIAYA KULIAH PER SEMESTER	PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA
<b>I FAKULTAS BISNIS, PARIWISATA, PENDIDIKAN, DAN HUMANIORA</b>			
1	Program Studi Manajemen	9,600,000	4,000,000
2	Program Studi D3 Manajemen Pemasaran	6,000,000	4,000,000
3	Program Studi D4 Manajemen Perhotelan	9,500,000	4,000,000
4	Program Studi Akuntansi	6,600,000	4,000,000
5	Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga	5,800,000	4,000,000
6	Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	5,400,000	4,000,000
7	Program Studi Sastra Inggris	7,800,000	4,000,000
<b>II FAKULTAS KESEHATAN DAN SAINS</b>			
1	Program Studi Psikologi	9,300,000	4,000,000
2	Program Studi Biologi	6,800,000	4,000,000
3	Program Studi Fisioterapi	12,100,000	4,000,000
4	Program Studi Perekam dan Informasi Kesehatan	11,900,000	4,000,000
5	Program Kesehatan Masyarakat	11,600,000	4,000,000
6	Program Studi Ilmu Gizi	10,100,000	4,000,000
<b>III FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA</b>			
1	Program Studi Sistem Informasi	6,400,000	4,000,000
2	Program Studi Teknik Informatika	6,400,000	4,000,000
* Biaya Pendaftaran awal jalur RPL Rp. 750.000,- ( di transfer rek BNI 1330356089 )			
* Biaya Daftar Ulang Rp. 1.750.000,- ( di transfer rek BNI 1330356089 )			
Rincian :			
1. Jas = 400.000			
2. PKKMB = 715.000			
3. Matrikulasi = 500.000			
4. KTM (kartu Tanda mahasiswa) = 135.000			
* Pembayaran IKAMA sebesar Rp. 250.000 ( ditransfer ke rek BNI 0583697493)			
* Biaya UKT/semester di transfer ke Rek BNI UNDIHIRA 7720111429			

Badung, 22 November 2024



Prof. Dr. A. Satrio Nugroho, M.Pd., M.M., MA  
Rektor

- Biaya Pendaftaran Rp. 750.000,-
- Biaya Registrasi Ulang Rp. 1.750.000,-  
dengan rincian sebagai berikut :
  - Jas almamater = Rp. 400.000,-
  - PKKMB = Rp. 715.000,-
  - Matrikulasi = Rp. 500.000,-
  - KTM = Rp. 135.000,-
- IKAMA Rp. 250.000

## **5.2. Beasiswa Studi**

### **A. Jenis Beasiswa Studi**

1. Beasiswa KIP-Kuliah
2. Beasiswa prestasi akademik
3. Beasiswa prestasi lomba akademik
4. Beasiswa prestasi non-akademik
5. Beasiswa keluarga besar Yayasan Dhyana Pura
6. Beasiswa keringanan biaya kuliah

### **B. Persyaratan Khusus Jenis Beasiswa bagi Calon Mahasiswa Baru Universitas Dhyana Pura sebagai berikut :**

1. **Beasiswa Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah** merupakan program pemerintah melalui Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang bekerja sama dengan Perguruan Tinggi (Universitas Dhyana pura).

Syarat dan ketentuan:

- 1) Penerima KIP-KULIAH adalah **siswa SMA/SMK/MA** telah dinyatakan **lulus maksimal 2 tahun sebelumnya**, serta terdaftar pada Dapodik, memiliki **NISN, NPSN dan NIK yang valid**;
- 2) Memiliki prestasi akademik baik, namun terbatas secara ekonomi yang dibuktikan dengan dokumen yang sah dari instansi terkait;
- 3) Lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru di Universitas Dhyana pura.
- 4) Lulus seleksi sebagai penerima KIP Kuliah dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

## 2. **Beasiswa Prestasi Akademik**

Sebagai penghargaan kepada siswa SMA/SMK yang mendaftar sebagai calon mahasiswa baru yang memiliki prestasi akademik tinggi.

Bentuk Beasiswa yang diberikan adalah pembebasan uang pengembangan sarana prasarana dengan kriteria:

- Ranking 1 – 3 di kelas mendapatkan potongan uang pengembangan sarana prasarana sebesar **50%**
- Ranking 4-10 di kelas mendapatkan potongan uang pengembangan sarana prasarana sebesar **25%**

Syarat dan Ketentuan:

- 1) **Beasiswa** ini berlaku bagi calon mahasiswa baru yang tamat tahun 2024 dan melakukan pendaftaran pada tahun akademik berjalan.
- 2) Surat keterangan ranking kelas dari Kepala Sekolah yang bersangkutan
- 3) Melampirkan fotocopy rapor hasil belajar Semester V yang sudah dilegalisir oleh Kepala Sekolah
- 4) Semua dokumen persyaratan diserahkan ke panitia penerimaan mahasiswa baru saat melakukan pendaftaran dengan menunjukkan dokumen ASLI.

### 3. Beasiswa prestasi lomba akademik

Sebagai penghargaan kepada siswa SMA/SMK yang mendaftar dan diterima sebagai calon mahasiswa baru dengan memiliki prestasi pada Lomba Bidang Karya Ilmiah maka Universitas Dhyana Pura memberikan Beasiswa kepada siswa tersebut.

Bentuk Beasiswa yang diberikan:

- a) Juara 1 -3 tingkat internasional
  - Pembebasan **50%** uang pengembangan sarana prasarana
  - Pembebasan **50% SPP selama 1 tahun**
- b) Juara 1 -3 tingkat Nasional
  - Pembebasan **500%** uang pengembangan sarana prasarana
  - Pembebasan **25% SPP selama 1 tahun**
- c) Juara 1 -3 tingkat provinsi
  - Pembebasan **25%** uang pengembangan sarana prasarana
  - Pembebasan **25%** SPP selama 1 semester
- d) Juara 1 – 3 tingkat kota/kabupaten
  - Pembebasan **10%** uang pengembangan sarana prasarana

Syarat dan Ketentuan

- 1) Beasiswa ini berlaku bagi calon mahasiswa baru yang tamat tahun 2024 dan melakukan pendaftaran tahun akademik berjalan
- 2) Surat keterangan dari kepala sekolah yang bersangkutan

- 3) Melampirkan fotocopy sertifikat/piagam penghargaan
- 4) Semua dokumen persyaratan diserahkan kepada panitia penerimaan mahasiswa baru saat melakukan pendaftaran dengan menunjukkan dokumen ASLI.

#### **4. Beasiswa Lomba Non Akademik (olahraga dan seni)**

**Beasiswa** ini diberikan sebagai penghargaan kepada siswa SMA/SMK yang mendaftar sebagai calon mahasiswa baru dan mempunyai prestasi di bidang seni dan olahraga.

Bentuk Beasiswa yang diberikan

- a)
- b) Pembebasan dan atau pengurangan pembayaran uang pengembangan sarana prasarana
- c) Berlaku bagi lomba yang diikuti secara perorangan maupun kelompok atau group
- d) Kriteria Beasiswa prestasi lomba perorangan:
  - Juara 1–3 tingkat internasional: pembebasan **50%** uang pengembangan sarana prasarana
  - Juara 1-3 tingkat nasional: pembebasan **25%** uang pengembangan sarana prasarana
  - Juara 1–3 tingkat provinsi: pembebasan **15%** uang pengembangan sarana prasarana
  - Juara 1–3 tingkat kota/kabupaten: pembebasan **10%** uang pengembangan sarana prasarana
- e) Kriteria Beasiswa prestasi lomba beregu/group:

- Juara 1–3 tingkat internasional: Pembebasan **20%** uang pengembangan sarana prasarana
- Juara 1-3 tingkat nasional: pembebasan **15%** uang pengembangan sarana prasarana
- Juara 1–3 tingkat provinsi: pembebasan **10%** uang pengembangan sarana prasarana
- Juara 1–3 tingkat kota/kabupaten: pembebasan **5%** uang pengembangan sarana prasarana

#### Syarat dan Ketentuan

- Beasiswa ini berlaku bagi calon mahasiswa baru yang tamat tahun 2024 dan melakukan pendaftaran tahun akademik berjalan
- Surat keterangan dari kepala sekolah
- Melampirkan fotocopy sertifikat/ piagam penghargaan
- Semua dokumen persyaratan diserahkan ke panitia penerimaan mahasiswa baru saat melakukan pendaftaran dengan menunjukkan dokumen ASLI.

#### **5. Beasiswa keluarga besar Yayasan Dhyana pura**

Beasiswa ini diberikan sebagai penghargaan kepada anggota keluarga besar Yayasan Dhyana Pura. Penghargaan diberikan kepada calon mahasiswa yang memiliki orang tua kandung yang bekerja di lingkungan Yayasan

Dhyana Pura yang diterima menjadi mahasiswa di Universitas Dhyana Pura

Syarat dan Ketentuan

- a) Bentuk Beasiswa yang diberikan selama masa studi normal bagi calon mahasiswa yang memiliki orang tua kandung yang bekerja di Universitas Dhyana Pura adalah sebagai berikut:
  - Orang tua kandung atau yang bersangkutan masuk dalam golongan Ia – IId maka mendapatkan pengurangan uang pengembangan sarana prasarana dan SPP sebesar **75 %**
  - Orang tua kandung atau yang bersangkutan masuk dalam golongan  $\geq$  IIIa, maka mendapatkan pengurangan uang pengembangan sarana prasarana dan SPP sebesar **50 %**
- b) Beasiswa diberikan jika orang tua kandung mahasiswa masih aktif maupun sudah pensiun secara normal sebagai pegawai tetap Yayasan Dhyana Pura, tetapi jika orang tua kandung berhenti atau diberhentikan sebagai pegawai Yayasan Dhyana Pura, maka beasiswa otomatis dihentikan.
- c) **Beasiswa** ini berlaku bagi calon mahasiswa yang sudah tamat paling lama 1 (satu) tahun sebelumnya dari tahun pada saat melakukan pendaftaran tahun akademik berjalan.
- d) Mengajukan surat permohonan kepada Rektor Universitas Dhyana Pura c.q Wakil Rektor Bidang Operasional, SDM dan Pemasaran Universitas Dhyana Pura ditembuskan kepada Pengurus Yayasan Dhyana Pura

- e) Melampirkan bukti fotocopy kartu keluarga serta dibuktikan dengan fotocopy KTP orang tua dan calon mahasiswa.
- f) Semua persyaratan dilampirkan bersama dengan surat permohonan

## **6. Beasiswa keringanan biaya kuliah**

**a) Penyelenggara:** Universitas Dhyana Pura

**b) Syarat dan ketentuan:**

- Mahasiswa Program Sarjana, Diploma 3
- Mahasiswa sedang mengikuti kuliah minimal pada semester III
- Mahasiswa anggota GKPB memiliki IPK  $\geq$  3,00 dan dari masyarakat umum IPK  $\geq$  3,25.
- Melampirkan surat keterangan tidak mampu dari Lurah / Kepala Desa
- Melampirkan surat rekomendasi dari majelis Jemaat GKPB (Anggota Gereja)
- Membuat surat permohonan keringanan biaya kuliah dari orang tua kandung/wali mahasiswa
- Besaran Beasiswa pengurangan uang kuliah atau SPP ditentukan sebagai berikut  
:
  - Bagi anggota jemaat GKPB mendapat pengurangan sebesar **50 %**
  - Bagi pegawai di lingkungan GKPB mendapat pengurangan sebesar **50 %**
  - Bagi masyarakat umum mendapat pengurangan sebesar **25 %**

### **C. Proses Administrasi**

1. Setelah mahasiswa mengajukan segala persyaratan yang ditentukan kepada Rektor Universitas Dhyana Pura, melalui Bagian Kemahasiswaan yang selanjutnya akan dilakukan seleksi administrasi melalui kerja sama dengan Panitia Beasiswa dengan memeriksa kelengkapan administrasi yang masuk.
2. Jika kelengkapan administrasi masih kurang maka mahasiswa akan diberi tahu untuk melengkapinya.
3. Jika pengajuan Beasiswa yang diajukan oleh mahasiswa disetujui maka mahasiswa akan mendapatkan surat persetujuan yang akan ditembuskan kepada dekan fakultas, ketua program studi, bagian keuangan, orang tua kandung serta pemberi rekomendasi
4. Jika pengajuan yang diajukan ditolak, maka mahasiswa juga akan mendapatkan surat yang akan ditembuskan kepada orang tua kandung/wali yang sah serta pemberi rekomendasi mahasiswa

### **D. Seleksi**

Pengambilan keputusan seleksi dilaksanakan dalam rapat tim seleksi yang dipimpin oleh Panitia Beasiswa, dihadiri oleh Rektor dan para wakil rektor lainnya, dan Kepala Bagian Kemahasiswaan.

Keputusan seleksi diterbitkan dalam bentuk surat keputusan dari Rektor.

#### **E. Penghentian Beasiswa**

Pemberian Beasiswa akan dihentikan apabila mahasiswa:

1. Telah dinyatakan lulus
2. Masa pemberian Beasiswa sudah berakhir
3. Mengundurkan diri / cuti kuliah
4. Menerima sanksi akademik dari Universitas
5. Tidak lagi memenuhi syarat yang telah ditentukan (IPK minimal tidak terpenuhi) atau mengalami penurunan IPK.
6. Memberikan data yang tidak benar

#### **F. Kewajiban dan Sanksi**

1. Mahasiswa penerima Beasiswa, wajib menaati peraturan yang berlaku di Undhira
2. Mahasiswa penerima Beasiswa, harus rajin dan aktif mengikuti perkuliahan
3. Mahasiswa penerima Beasiswa, wajib melakukan proses magang bila diperlukan di lingkungan Universitas Dhyana Pura
4. Mahasiswa penerima Beasiswa, wajib memberikan laporan hasil studi setiap semester kepada tim seleksi melalui Kepala Bagian Kemahasiswaan
5. Sanksi: jika melakukan pelanggaran baik akademik maupun non akademik maka Beasiswa otomatis akan dihentikan.

## **G. Pelaporan**

Penyusunan laporan pelaksanaan Beasiswa disiapkan oleh Kepala Bagian Kemahasiswaan sesuai ketentuan kepada pihak-pihak terkait seperti Pimpinan Universitas, Kepala Bagian Keuangan serta instansi lainnya yang semuanya ditembuskan kepada Pengurus Yayasan Dhyana Pura

**BAB VI**  
**JADWAL PELAKSANAAN PENGECEKAN NILAI**  
**RAPORT DAN KELULUSAN**

**6.1 Jadwal Pelaksanaan Seleksi nilai raport serta Pengumuman Kelulusannya**

Tabel 5.1  
 Jadwal Gelombang Pembayaran

<b>Gelombang</b>	<b>Periode Pendaftaran</b>	<b>Jadwal pengecekan Nilai Raport &amp; Ijazah</b>	<b>Batas Akhir Pengumuman Kelulusan</b>	<b>Batas Akhir Pembayaran</b>
<b>Early Bird</b>				
	1 Okt – 31 Jan 25	05 Okt – 31 Jan 25	31 Jan 25	31 Jan 2025
<b>Gelombang I</b>				
	01 Feb- 31 Mei 25	05 Feb – 31 Mei 25	31 Mei 25	31 Mei 2025
<b>Gelombang II</b>				
	01 Jun- 30 Sept 25	5 Jun -30 Sept 25	30 Sept 25	30 Sept 2025

## **6.2 Promo dan Keringanan Biaya Pendaftaran dan Sarana Prasarana:**

Keringanan-keringanan biaya pendaftaran diberikan sebagai penghargaan kepada calon mahasiswa baru yang mendaftar pada tahap awal-awal periode pendaftaran atau pada hari-hari khusus yang telah ditentukan.

### **a. Berdasarkan ranking kelas**

Merupakan penghargaan bagi calon mahasiswa yang berprestasi akademik di kelas dengan diberikan keringanan bebas biaya pendaftaran dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

- Berlaku bagi calon mahasiswa yang lulus pada tahun 2025.
- Berlaku bagi camaru yang memperoleh ranking kelas 1-10 pada semester I atau II pada kelas XII Menyerahkan bukti ranking kelas berupa fotocopy raport yang sudah dilegalisir atau Surat Keterangan yang menjelaskan bahwa pendaftar adalah rangking kelas pada semester I atau II kelasXII.

b. Berdasarkan gelombang pembayaran

Bagi calon mahasiswa baru (D3, D4, S1) yang melakukan daftar ulang lebih awal akan mendapatkan beasiswa / potongan uang sarana dan prasarana berdasarkan gelombang pendaftaran ulang sebagai berikut:

- Beasiswa 50% uang Pengembangan sapsras bagi yang melakukan daftar ulang pada Gelombang Early Bird (01 Okt 2024 – 31 Jan 2025)
- Beasiswa 25% uang Pengembangan Sapsras bagi yang melakukan daftar ulang pada Gelombang I (01 Feb – 31 Mei 2025).
- Beasiswa 10% uang Pengembangan sapsras bagi yang melakukan daftar ulang pada Gelombang II (1 Jun – 30 Sept 2025)

c. Beasiswa / potongan untuk calon mahasiswa S2

Bagi calon mahasiswa S2 akan mendapatkan beasiswa/ potongan 50% untuk uang sarana dan prasarana sampai pendaftaran ditutup.

### 6.3 *Referral fee*

*Referral fee* adalah suatu penghargaan yang dibayarkan oleh Undhira kepada para pihak yang terlibat nyata dan langsung **merekendasikan** perekrutan calon mahasiswa untuk Undhira Bali.

Syarat dan ketentuan:

- a. Program *referral fee* ini berlaku baik bagi perekomendasi **offline** dari seluruh dosen, pegawai, masyarakat umum, mahasiswa, yang ada di

- lingkungan Yayasan Dhyana Pura.
- b. Rekomendasi mengantarkan calon mahasiswa baru ke petugas piket penerimaan mahasiswa baru atau mendampingi mengisi formulir pendaftaran offline dan mengisi Formulir Rekomendasi atau mengisi nama prekomendasi di bagian rekomendasi pendaftaran offline. Form rekomendasi hanya berlaku 3 hari setelah proses pendaftaran dan wajib dibawa ke kabag keuangan untuk di validasi.
  - c. *Referral fee* dibayarkan jika calon mahasiswa yang bersangkutan telah melakukan pendaftaran ulang (*kecuali penerima Beasiswa KIP*) dan benar-benar kuliah di Universitas Dhyana Pura.
    - Besaran *referral fee* yang dibayarkan adalah Rp.250.000,- untuk dosen, pegawai, masyarakat umum, dan mahasiswa dikalikan dengan jumlah mahasiswa yang direkomendasi (tidak berlaku bagi pendaftaran online).
    - Rp.200.000,- untuk sekolah asal dari siswa yang mendaftar dan mendaftar ulang di Undhira Bali dan tamat SMA/SMK tahun 2025.
  - d. *Referral fee* tidak dapat dibayarkan kepada rekomendasi, jika siswa yang direkomendasikan adalah berasal dari sekolah-sekolah yang bekerjasama dengan Undhira.

#### **6.4 Seleksi Berdasarkan Nilai Raport**

1. Calon Mahasiswa mengisi Nilai Raport (Kelas 10 & 11 saja) di Sistem yang telah disediakan oleh Tim ICT Undhira bagi calon mahasiswa reguler dan Assesmen Prodi pada calon mahasiswa RPL, Magister dan Pendidikan Profesi Fisioterapis.
2. Seleksi berdasarkan nilai raport dilaksanakan sesuai dengan jadwal gelombang dan jadwal seleksi yang sudah ditetapkan

## **BAB VII**

### **ALUR, KETENTUAN PENDAFTARAN, DAN LAYANAN INFORMASI PANITIA**

#### **7.1. Alur Pendaftaran**

##### **1. Alur Pendaftaran Offline**

Berikut adalah alur pendaftaran offline (diagram alur terlampir)

- a. Pendaftar mengisi formulir pendaftaran di konter pendaftaran (Lobby kampus Dhyana Pura), dilanjutkan dengan melakukan pembayaran uang pendaftaran
- b. Panitia membuat kwitansi penerimaan dan menginput biodata calon mahasiswa baru.
- c. Camaru mendapatkan username/password pendaftaran, kemudian lanjut ke proses berikutnya
- d. Melengkapi dokumen pendaftaran sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.
- e. Panitia melakukan validasi dokumen dan rekapitulasi peserta seleksi.
- f. Jika dokumen camaru telah lengkap dan valid, Tim Seleksi akan menyeleksi Nilai Rapor kelas 10 & 11, dan Tim seleksi mengumukan kepada calon mahasiswa untuk kelulusan
- g. Calon mahasiswa yang sudah dinyatakan **lulus** mendapat SK Rektor penerimaan mahasiswa baru dan Membayar Daftar Ulang sesuai Jadwal yang sudah ditentukan oleh PMB Undhira.

## **2. Pendaftaran secara Online :**

- a. Calon mahasiswa baru mengunjungi website penerimaan mahasiswa baru Universitas Dhyana Pura, <http://admisi.undhirabali.ac.id>
- b. Camaru kemudian membuat Akun Pendaftaran dilanjutkan dengan mengisi Formulir Pendaftaran (termasuk memilih prodi, jalur pendaftaran serta jadwal tes).
- c. Camaru melakukan pembayaran dan melakukan *upload* bukti bayar.
- d. Camaru melengkapi dan *upload* dokumen pendaftaran sekaligus mengisi nilai rapor (kelas 10 & 11) yang ditentukan oleh sistem
- e. Panitia melakukan validasi dokumen dan rekapitulasi peserta seleksi.
- f. Jika dokumen camaru telah lengkap dan valid, Tim seleksi akan menyeleksi Nilai Rapor kelas 10 dan 11, dan tim seleksi mengumumkan kepada calon mahasiswa untuk kelulusan.
- g. Calon mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus mendapat SK Rektor penerima mahasiswa baru dan membayar daftar ulang sesuai jadwal yang sudah ditentukan oleh PMB Undhira.

## **3. Pendaftaran khusus Kerjasama (SMK Wira Harapan Dalung, SMK Pariwisata Harapan Denpasar, SMAK Harapan Denpasar. )**

- a. Pendaftaran dapat dilakukan langsung pada sekolah-sekolah tersebut.

- b. Jenis seleksi yang akan dilakukan adalah pengecekan Nilai raport kelas 10 & 11
- c. **Ranking 1-10 di kelas, bebas biaya pendaftaran.** (Calon mahasiswa dapat memilih skema yang lebih menguntungkan bagi yang bersangkutan: jalur Beasiswa prestasi akademik ranking 1-10 dikelas atau jalur kerja sama).
- d. Mendapatkan keringanan biaya pendaftaran 50%.
- e. Mendapatkan keringanan biaya uang pengembangan sarana prasarana 50 %, untuk siswa yang tamat paling lama pada tahun 2024 (dua tahun terakhir).

#### 4. **Pendaftaran khusus alumni PPLP Dhyana Pura.**

Bagi alumni Pusat Pendidikan dan Latihan Pariwisata Dhyana Pura, diberlakukan ketentuan seperti berikut:

- a. Potongan biaya pendaftaran 50 %.
- b. Membayar biaya pengembangan sarana dan prasarana: 50%.
- c. Dilaksanakan tes wawancara atau assesment oleh program studi.
- d. Wajib mengikuti kegiatan matrikulasi dan PKKMB.

## 5. Biaya pendaftaran

- a. Pendaftaran secara offline dan online membayar biaya pendaftaran melalui Bank BNI dengan No. Rekening: 1330356089 atas nama Universitas Dhyana Pura.

## 7.2 Ketentuan Mengikuti Seleksi Berdasarkan Nilai Raport

### 1. Nilai Raport

- a. Seleksi dilaksanakan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Universitas Dhyana Pura.
- b. Bagi calon mahasiswa yang **belum Lulus** di Kelas 12 (**sebelum Mei 2025**), seleksi meliputi Nilai Raport kelas 10 & 11.
- c. Bagi calon mahasiswa yang **sudah Lulus** di Kelas 12 (**Setelah Mei 2025**), diwajibkan menyerahkan **ijazah** yang sudah di legalisir.

### 2. Ketentuan Kelulusan dan Pengumuman Hasil Seleksi

Penentuan kelulusan Penerimaan Mahasiswa Baru dilaksanakan dalam Rapat Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru mengikuti ketentuan– ketentuan sebagai berikut :

- a. Kelulusan ditentukan dari perolehan nilai Raport kelas 10 & 11 dengan *passing grade* 65 dari skala 100.
- b. Hasil seleksi berdasarkan nilai raport diumumkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah seleksi berdasarkan nilai raport

- c. Hasil seleksi berdasarkan nilai raport ditetapkan dengan keputusan Rektor Universitas Dhyana Pura
- d. Hasil seleksi berdasarkan nilai raport diumumkan di Universitas Dhyana Pura dan melalui website Universitas Dhyana Pura [www.undhirabali.ac.id](http://www.undhirabali.ac.id).
- e. Pengumuman hasil seleksi berdasarkan nilai raport bersifat mutlak dan panitia penerimaan mahasiswa baru tidak melayani gugatan dalam bentuk apapun oleh calon mahasiswa baru.

### **3. Ketentuan Daftar Ulang bagi Mahasiswa yang lulus seleksi (D3, D4, S1, S2 dan Pendidikan Profesi Fisioterapis)**

- a. Peserta yang dinyatakan lulus dalam Keputusan Rektor Undhira dapat mulai mendaftar ulang sesuai dengan prosedur dan jadwal pembayaran yang ditentukan
- b. Syarat-syarat pendaftaran ulang sebagai berikut:
  - 1) Membayar biaya pendaftaran kembali dan biaya pendidikan sesuai Program Studi melalui Bank BNI 46 No. Rekening **1330356089 a.n Universitas Dhyana Pura** selambatnya 2 (dua) minggu terhitung dari tanggal pengumuman kelulusan atau sesuai jadwal yang dibuat oleh Panitia PMB.
  - 2) Menyerahkan bukti pembayaran dan nomor pendaftaran ke Bagian Keuangan Universitas Dhyana Pura untuk dilakukan validasi pembayaran atau apabila terkendala untuk datang langsung ke kampus maka foto bukti pembayaran serta ukuran jas alamamater dan seragam dapat dikirimkan melalui email

keuangan@undhirabali.ac.id dengan Subjek  
PMB 2025-2026 REGISTRASI\_NAMA\_NO.  
PENDAFTARAN

- 3) Bagi Jenjang D3, D4 dan S1, Besarnya pembayaran daftar ulang adalah Rp **1.750.000,-** dibayarkan di Bank BNI 46 dengan no rekening **1330356089 a.n Universitas Dhyana Pura** dan uang Iuran Kegiatan Mahasiswa (IKAMA) sebesar Rp.250.000,- di transfer ke Bank BNI 46 dengan No. Rekening 0583697493 an. Ikama Universitas Dhyana Pura.
- 4) Bagi Program Pasca Sarjana (S2), Besarnya pembayaran daftar ulang adalah **Rp 1.035.000,-** dibayarkan di Bank BNI 46 dengan no rekening **1330356089 a.n Universitas Dhyana Pura** dan uang Iuran Kegiatan Mahasiswa (IKAMA) sebesar Rp.250.000,- di transfer ke Bank BNI 46 dengan No. Rekening 0583697493 an. Ikama Universitas Dhyana Pura.
- 5) Bagi Pendidikan Profesi Fisioterapis, besarnya pembayaran daftar ulang adalah Rp. 2.035.000,- dibayarkan di Bank BNI 46 dengan no rekening **1330356089 a.n Universitas Dhyana Pura.**

Catatan:

Setelah melakukan pendaftaran kembali maka mahasiswa melaksanakan beberapa kegiatan sebagai berikut:

- Kegiatan PKKMB (Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru): diinformasikan kemudian
- Kegiatan Matrikulasi: diinformasikan kemudian

- Awal perkuliahan sesuai dengan Kalender Akademik semester ganjil tahun akademik 2025/2026.

Setelah melakukan pembayaran di bank (baik melalui loket bank, Mbanking, sms banking), mohon agar bukti pembayaran dibawa ke kampus Universitas Dhyana Pura untuk disahkan/divalidasi ke bagian keuangan, yang terletak di gedung B lantai 2, kemudian dilanjutkan dengan melakukan pengukuran jas almamater. Loket buka setiap hari kerja senin s/d jumat pukul 09.00 – 13.00 WITA.

- Jika terkendala untuk datang langsung ke kampus maka foto bukti pembayaran serta ukuran jas alamamater dan seragam dapat dikirimkan melalui google form pada link berikut <https://s.id/regisulangundhira> .

## **7.2 Layanan Informasi Panitia**

Untuk mendapatkan informasi yang lebih lengkap mengenai seleksi penerimaan mahasiswa baru, dapat menghubungi langsung ke:

**Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru**

**Universitas Dhyana Pura**

**Jl. Raya Padang Luwih, Br. Tegaljaya, Dalung,**

**Kuta Utara, Badung, Bali**

**Tlp. (0361) 426450, 426451**

**WA: 0821 4415 4701**

**Atau dapat disampaikan melalui:**

**<http://admisi.undhirabali.ac.id>**

# LAMPIRAN

## Lampiran 1

### Formulir Pendaftaran



#### UNIVERSITAS DHYANA PURA UNDHIRA BALI TERAKREDITASI "B"

Jl. Raya Padang Luwih, Br. Tegal Jaya-Datung-Kuta Utara - Badung, BALI 80361 INDONESIA  
Telp.(0361) 426450-51 Fax. (0361) 426452. Email: [undhirabali@undhirabali.ac.id](mailto:undhirabali@undhirabali.ac.id). Website : [www.undhirabali.ac.id](http://www.undhirabali.ac.id)

#### FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2025 - 2026

No. Pendaftaran

(Diisi oleh Petugas Pendaftaran)

#### I. DATA PRIBADI PENDAFTAR (Tuliskan Data Pribadi Sesuai Dengan STTB / Ijazah). Tanda (\*) coret yang tidak perlu.

- Nama Lengkap : .....
- Tempat/Tgl. Lahir : .....
- No. KTP : ..... E-mail : .....
- Jenis Kelamin : L/P (\*) Agama : .....
- Alamat Sekarang : .....
- Kec : ..... Kab/Kota : ..... Prov : .....
- Telp. / HP : ..... Status Perkawinan : Kawin/Belum Kawin (\*)

#### II. DATA SMA/SMK/MA

- Pendidikan Terakhir : SMA / SMK / MA (\*) Jurusan : .....
- Nama Sekolah : ..... No. Telp : .....
- Tahun Tamat : .....
- Alamat Sekolah : .....
- Kec : ..... Kab/Kota : ..... Prov : .....
- NISN : .....

#### III. DATA LANJUT PROGRAM/PASCASARJANA (Hanya diisi oleh calon mahasiswa yang melanjutkan dari Program Diploma atau Sarjana)

- Pendidikan Terakhir : ..... Jurusan : .....
- Nama Perg. Tinggi : .....
- Tahun Tamat : .....
- Alamat Perg. Tinggi : .....
- Kec : ..... Kab/Kota : ..... Prov : .....
- No. Telp : .....
- Instansi/Temp. Kerja : ..... (jika sedang bekerja)

#### IV. DATA ORANG TUA

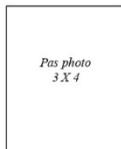
- Nama
- Ayah/Ibu/Wali : ..... No. HP : .....

#### V. Informasi tentang Universitas Dhyana Pura Anda Terima dari : (Beri tanda , boleh memilih lebih dari satu).

- |   |                                  |  |                                |  |
|---|----------------------------------|--|--------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Orangtua             | <input type="checkbox"/> Saudara | <input type="checkbox"/> Teman/Rekan   | <input type="checkbox"/> Radio | <input type="checkbox"/> TV                  |
| <input type="checkbox"/> Sosialisasi di Kelas | <input type="checkbox"/> Brosur  | <input type="checkbox"/> Spanduk/Balho | <input type="checkbox"/> Koran | <input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan : |
| <input type="checkbox"/> Dosen Undhira        | <input type="checkbox"/> Website | <input type="checkbox"/> Media Sosial  | <input type="checkbox"/> Guru  | .....  |

Data ini saya isi dengan keadaan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari ternyata data saya ini tidak benar (palsu), saya bersedia dikeluarkan dari Universitas Dhyana Pura.

Badung, .....  
Calon Mahasiswa,



**Pemberi Rekomendasi untuk studi di Undhira  
(Jika ada)**

Nama : .....

No.Hjp : .....

No.KTP : .....

Alamat : .....

.....  
( Nama dan Tanda Tangan)

**PILIHAN PROGRAM STUDI :**

Petunjuk : Pendaftar dapat memilih maksimal dua Program Studi.

Beri tanda 1  untuk pilihan pertama dan tanda 2  untuk pilihan kedua

**1. Fakultas Bisnis, Pariwisata, Pendidikan dan Humaniora**

- Program Studi Manajemen (S1)
  - Konsentrasi  Manajemen Perhotelan (S1)
  - Manajemen Bisnis Pariwisata(S1)
  - Manajemen Keuangan (S1)
- Program Studi Akuntansi (S1)
- Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga/Pendidikan Guru SMK Pariwisata (S1)
- Program Studi PG PAUD (Pendidikan Anak Usia Dini) (S1)
- Program Studi Sastra Inggris (S1)
- Program Magister Manajemen (S2)
- Program Studi Pengelolaan Perhotelan (D4)
- Program Studi Manajemen Pemasaran Digital (D3)

**2. Fakultas Kesehatan dan Sains**

- Program Studi Fisioterapi (S1)
- Program Studi Pendidikan Profesi Fisioterapis
- Program Studi Perkam Informasi Kesehatan (S1)
- Program Studi Kesehatan Masyarakat (S1)
- Program Studi Gizi (S1)
- Program Studi Psikologi (S1)
- Program Studi Biologi (S1)
- Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan (D4)

**3. Fakultas Teknologi dan Informatika**

- Program Studi Teknik Informatika (S1)
- Program Studi Sistem Informasi (S1)

## Lampiran 2

### **SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIK :  
Alamat :  
No HP :

Memang benar sampai saat ini saya belum dapat menyerahkan Surat Keterangan Lulus (SKL) atau pun Ijazah, untuk memenuhi salah satu persyaratan seleksi penerimaan mahasiswa baru di Undhira, karena sampai dengan Pernyataan ini saya tanda tangani saya belum berhak atas kedua surat tersebut.

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya siap untuk didiskualifikasi atau gugur dalam Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2025/2026 walaupun saya telah dinyatakan diterima sebagai mahasiswa di Universitas Dhyana Pura, Jika sampai dengan tanggal 31 Agustus 2025 saya belum menyerahkan Surat Keterangan Lulus atau Ijazah SMA/SMK saya.

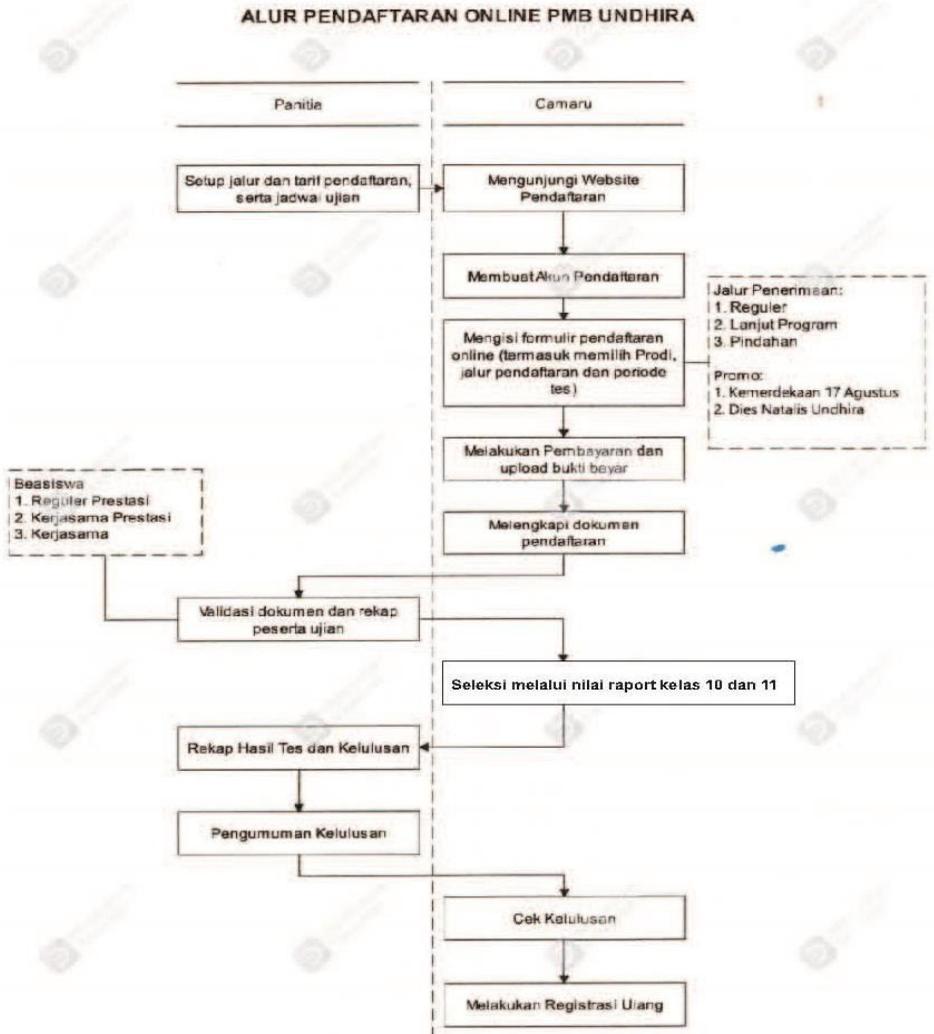
Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan dimana perlu.

Badung,... 2025

Saya yang Membuat Pernyataan

---

### Lampiran 3 Alur Pendaftaran Online PMB Undhira



## Lampiran 4 Alur Pendaftaran Offline PMB Undhira

